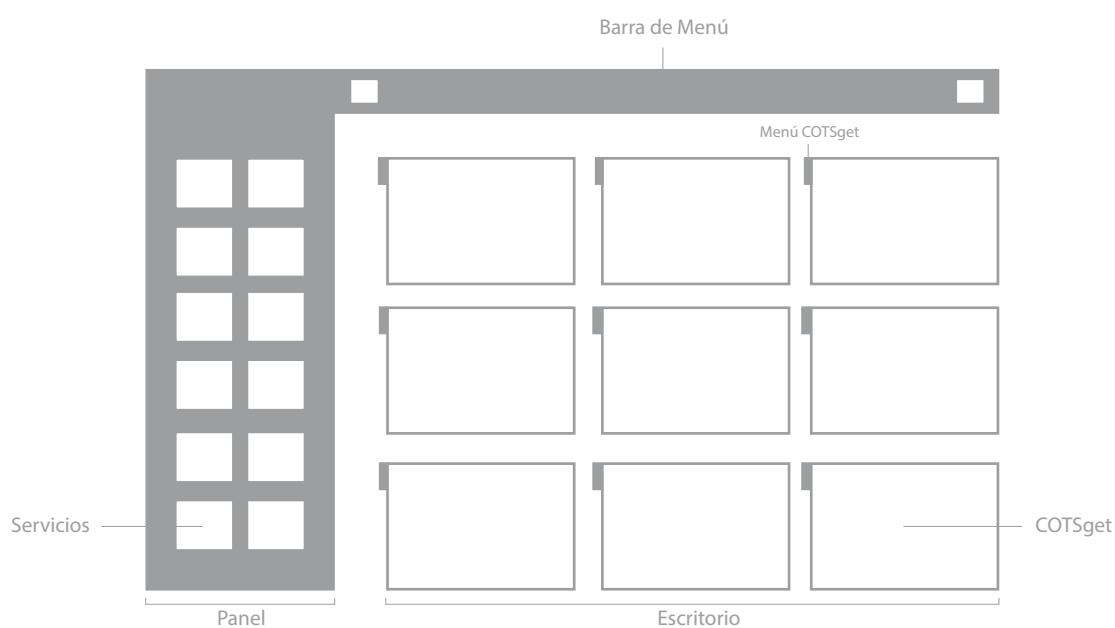


Interfaz | **Enia**
de
Usuario

1. Elementos de la Interfaz



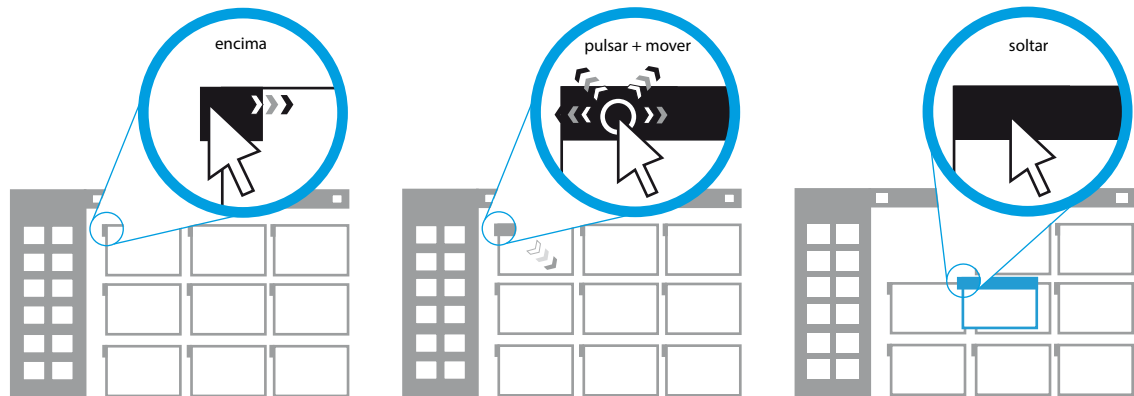
En la interfaz de usuario **Enia** podemos encontrar los siguientes elementos:

- COTSget:** Término que hace referencia a un contenedor gráfico en el escritorio de la interfaz de usuario en el que se pueden mostrar uno o varios servicios.
- Servicios:** Capacidades que dispone el portal ENIA, como servicios OGC, aplicaciones independientes (apps), utilidades, redes sociales, etc.
- Panel:** Zona que hay en la parte izquierda de la interfaz que ofrece el catálogo de servicios.
- Escritorio:** Zona de visualización donde el usuario interactúa con los COTSget y/o servicios contenidos en ellos .
- Barra de Menú:** Zona superior de la interfaz de usuario, en la que podemos encontrar varios botones para realizar acciones generales.
- Menú COTSget:** Barra de menú COTSget que aparece y donde se muestran varios botones para interactuar con el COTSget.

2. Acciones

Mover

Mover COTSget de un sitio a otro del Escritorio



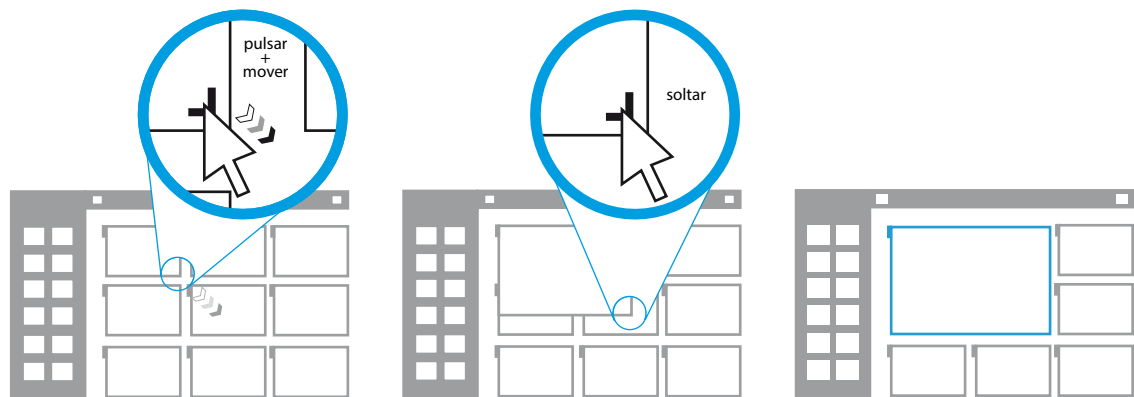
1. Situamos el puntero en el cuadro que despliega el Menú COTSget. Esperando a que se despliegue la barra completamente.

2. Hacemos click sobre cualquier parte de la barra y mantenemos pulsado mientras movemos el COTSget a la posición deseada.

3. Soltamos sobre la nueva posición y esperamos la reconfiguración del Escritorio.

Redimensionar

Cambiar el tamaño del COTSget



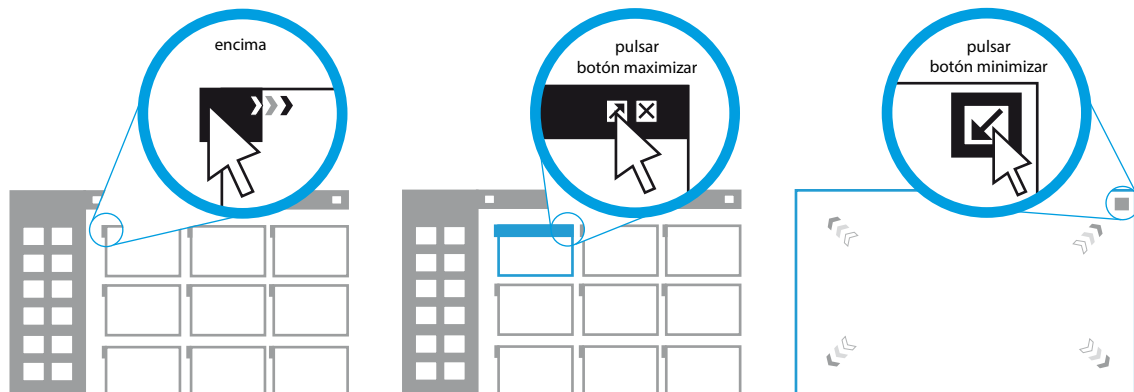
1. Situamos el puntero en el extremo inferior derecho del COTSget. Mantenemos pulsado sobre el icono de redimensión.

2. Arrastramos la esquina del COTSget hasta alcanzar el tamaño deseado.

3. Una vez soltado esperamos la reconfiguración del Escritorio.

Maximizar

Visualizar el COTSget a pantalla completa



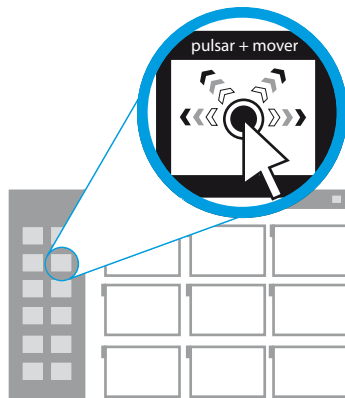
1. Situamos el puntero en el cuadro que despliega el Menú COTSget, esperando a que se despliegue la barra completamente.

2. Sin salirnos de la barra, pulsamos sobre el botón de maximizar del Menú COTSget.

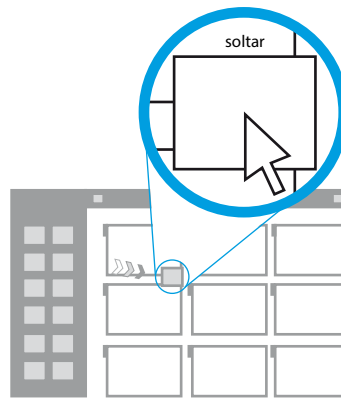
3. Para volver a la vista del Escritorio, pulsamos sobre el botón minimizar.

Añadir

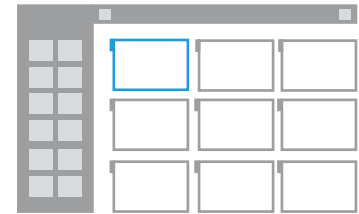
Añadir nuevos COTSget al escritorio



1. Pulsamos sobre la miniatura del servicio deseado del Panel. Sin soltar, arrastramos hasta el Escritorio.



2. Soltamos sobre cualquier parte del Escritorio, excepto sobre el Menú COTSget.

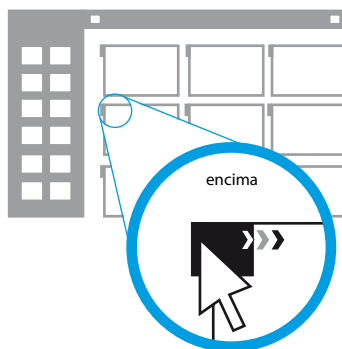


3. Se creará un COTSget nuevo que contendrá el servicio seleccionado. El escritorio se reconfigura con este cambio.

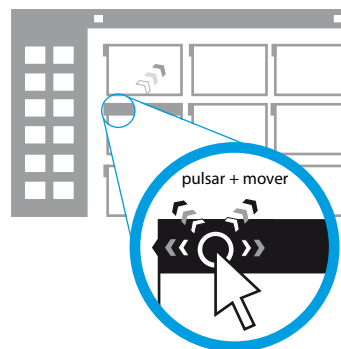
Borrar

Borrar COTSget del Escritorio. Hay dos formas de realizar esta misma acción

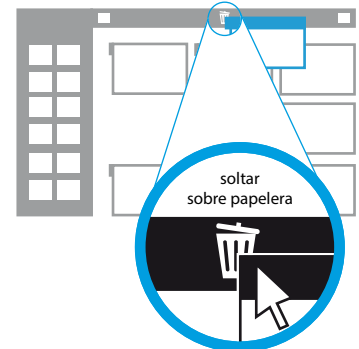
1. Arrastrando a la papelera de la Barra de Menú.



1. Situamos el puntero en el cuadro que despliega el Menú COTSget, esperando a que se despliegue la barra completamente.

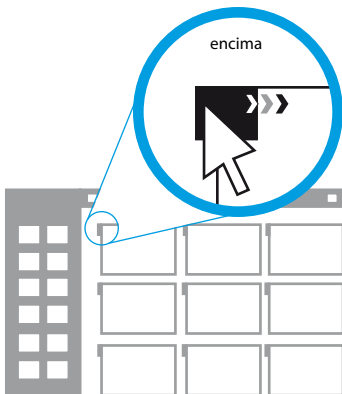


2. Hacemos click sobre cualquier parte de la barra y arrastramos el COTSget hacia el icono papelera, que ahora será visible en la Barra menú

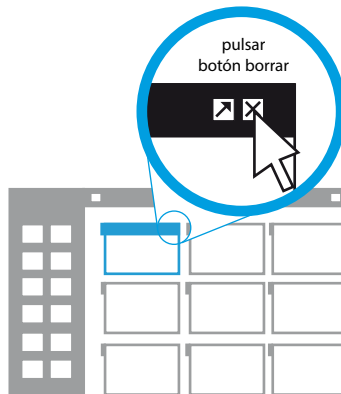


3. Soltamos sobre el icono para borrarlo. El escritorio se reconfigura con este cambio.

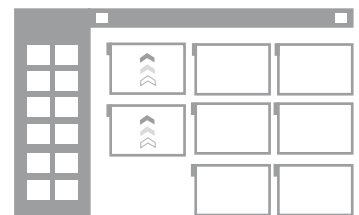
2. Pulsando botón borrar en el Menú COTSget



1. Situamos el puntero en el cuadro que despliega el Menú COTSget, esperando a que se despliegue la barra completamente.



2. Sin salirnos de la barra, pulsamos sobre el botón de borrar del Menú COTSget.

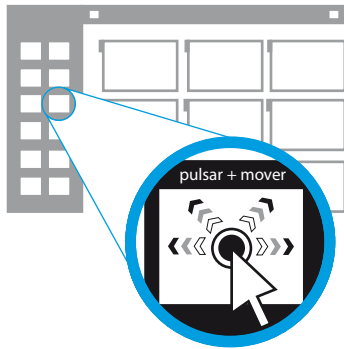


3. El escritorio se reconfigura con este cambio.

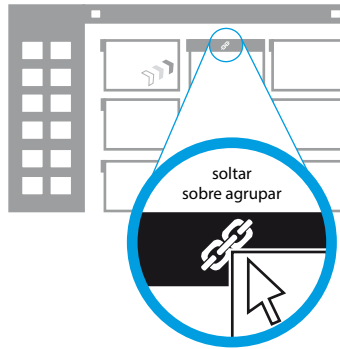
Agrupar

Combinar Servicios en un COTSgets. Se puede realizar desde dos orígenes distintos

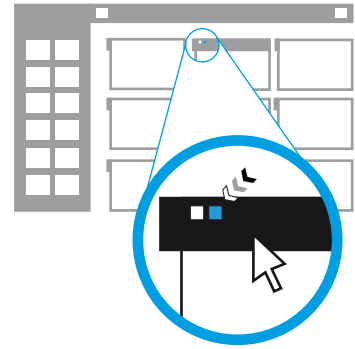
1. Arrastrando desde el Panel



1. Pulsamos sobre la miniatura del Servicio deseado del Panel. Sin soltar, arrastramos hacia el Escritorio.

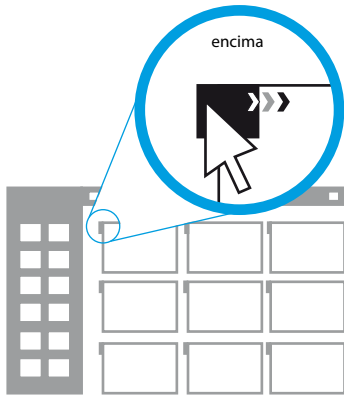


2. Soltaremos sobre el icono agrupar, que ahora será visible en el Menú COTSget, de aquellos COTSget en los que sea posible.

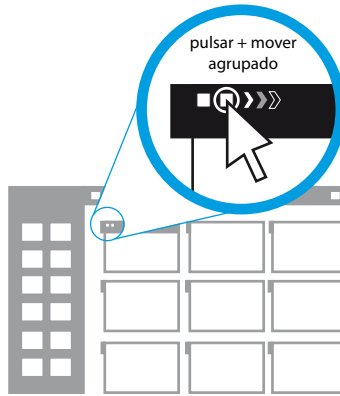


3. Se añadirá su correspondiente marcador de Servicio agrupado en el Menú COTSget.

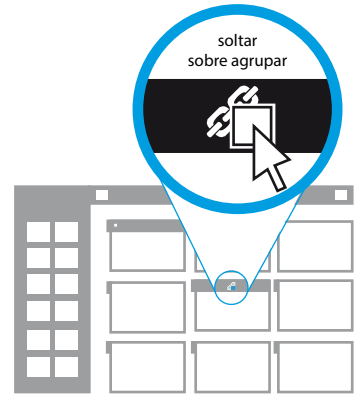
2. Desde otro COTSget



1. Situamos el puntero en el cuadro que despliega el Menú COTSget, esperando a que se despliegue la barra completamente.



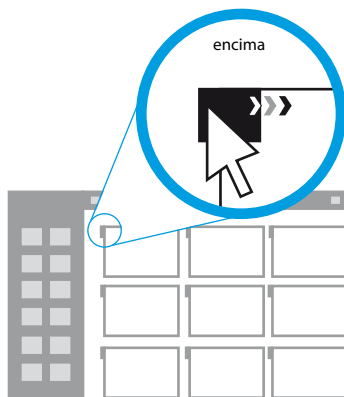
2. Pulsamos sobre el marcador de Servicio agrupado que queremos llevar a otro COTSget.



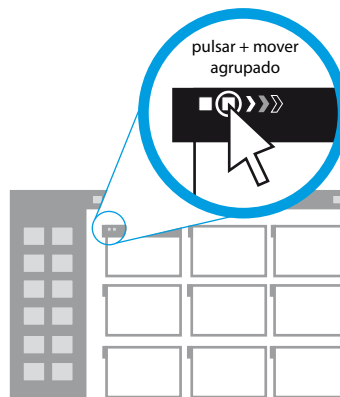
3. Soltamos sobre el icono agrupar del COTSget destino. El Servicio desaparece del COTSget original y se agrupa en el destino.

Desagrupar

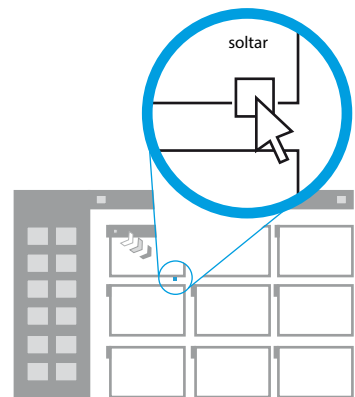
Separar Servicios combinados de un COTSget



1. Situamos el puntero en el cuadro que despliega el Menú COTSget, esperando a que se despliegue la barra completamente.



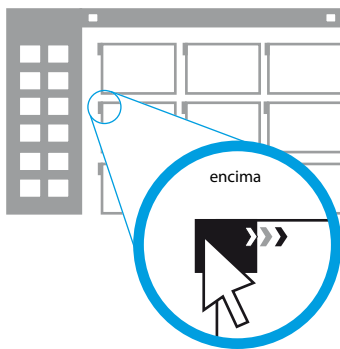
2. Pulsamos sobre el marcador de Servicio agrupado que queremos llevar a otro COTSget.



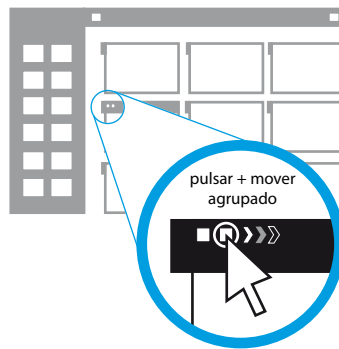
3. Soltamos sobre cualquier parte del Escritorio, excepto en los Menú COTSget. Se creará un nuevo COTSget con el Servicio correspondiente.

Desagrupar+Borrar

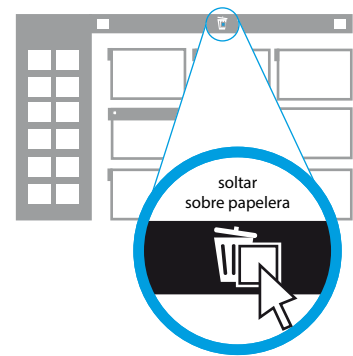
Separar Servicios combinados de un COTSget y borrarlo



1. Situamos el puntero en el cuadro que despliega el Menú COTSget, esperando a que se despliegue la barra completamente.



2. Pulsamos sobre el marcador de Servicio agrupado que queremos eliminar.



3. Para borrarlo, soltamos sobre el icono papelera que ahora es visible en la Barra menú. Si es el único Servicio del COTSget, éste será eliminado del Escritorio.